



CPIA – TERAMO

Centro Provinciale per l' Istruzione degli Adulti

Via Poliseo De Angelis, 28

64046 MONTORIO AL VOMANO (TE)

COD. MECC. TEMM06000G Cod. Fisc.: 92050540670

tel. 0861/591552 3887279168 e-mail : temm06000g@istruzione.it

sito web: www.cpiateramo.edu.it



Montorio al Vomano 19/03/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** l'art. 21 della L.59 del 15/03/1997;
- **Visto** il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- **Visto** l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
- **Vista** la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- **Visto** il D.L n. 18 del 17/03/2020 recante misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, denominato "Cura Italia";
- **Visto** il D.L. n. 6 di 23/02/2020 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- **Vista** la Direttiva n. 1/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;
- **Visti** i DPCM del 4 marzo 2020, dell'8 marzo 2020 e del 9 marzo 2020;
- **Viste** le note del Ministero dell'Istruzione nr. 278 del 6 marzo 2020, nr. 279 dell'8 marzo 2020 e nr. 323 del 10 marzo 2020;
- **Visto** il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;
- **Vista** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n. 165";
- **Considerato** in particolare che il paragrafo 2 della suddetta Direttiva prevede che "*Le amministrazioni nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili*", e che "*Le amministrazioni, considerato che – sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 33- la modalità di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai solo casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività*";
- **Visto** il piano delle attività a.s. 2019/2020;
- **Vista** la nota MIUR 392 del 18/03/2020;
- **Considerato** l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale;
- **Verificato** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa Istituzione Scolastica non richiedono la presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'Istituto se non limitatamente ai soli casi individuati come "indifferibili";

DETERMINA

A decorrere dal 20 marzo 2020 e fino al perdurare dell'attuale emergenza, gli uffici amministrativi funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al sabato.

Il coordinamento del personale e l'assicurazione della piena funzionalità delle attività didattiche a distanza e di quelle amministrative dell'ufficio saranno forniti dal Dirigente Scolastico, che garantirà la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'Istituzione Scolastica, e dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

La presenza in servizio di tutto il personale, dal 20 marzo e fino al perdurare dell'attuale emergenza, sarà assicurata utilizzando l'istituto della turnazione, come già previsto dalla disposizione dei contingenti minimi, per tutti quei casi eccezionali ed indifferibili che non possano essere risolti in via telematica e/o telefonica, previa mail o contatto telefonico e successivo appuntamento.

Il personale ATA la cui presenza in servizio risulti necessaria negli eventuali casi eccezionali ed indifferibili sarà convocato nella sede amministrativa di Montorio al Vomano secondo le reperibilità ricavabili dalle turnazioni previste nell'attivazione dei contingenti minimi e dagli accordi individuali per lo svolgimento del lavoro agile da parte del personale amministrativo, come risultanti agli atti della scuola e come specificate in apposite indicazioni.

Come specificato nella nota del MIUR prot. n. 323 del 10/03/2020, prioritariamente, tutto il personale che non potrà usufruire della prestazione di lavoro agile perché non compatibile con il proprio profilo, usufruirà di giorni di ferie pregresse per la mancata prestazione lavorativa e, solo successivamente, si farà ricorso alla fattispecie dell'obbligazione divenuta temporaneamente impossibile, prevista dall'art. 1256 comma 2 c.c..

Il personale resta comunque a tutti gli effetti in servizio e nella piena disponibilità dell'Istituzione Scolastica per tutto il periodo citato.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza in atto e dei conseguenti atti regolativi.

L'Ufficio di Segreteria e il Dirigente Scolastico potranno essere contattati attraverso la casella di posta elettronica temm06000g@istruzione.it o pec temm06000g@pec.istruzione.it, in casi urgenti ai numeri di telefono: 3887279168 – 3339287680

Il ricevimento del pubblico in presenza è sospeso; solo per servizi indifferibili (che possono essere erogati esclusivamente in presenza) previo appuntamento da stabilirsi attraverso richiesta formale ai seguenti indirizzi di posta elettronica: temm06000g@istruzione.it e temm06000g@pec.istruzione.it

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito internet della scuola: www.cpiateramo.edu.it

Della presente determina sarà data informazione alla RSU d'Istituto e alle OO.SS. Territoriali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. Pierluigi BANDIERA)