



## CPIA – TERAMO

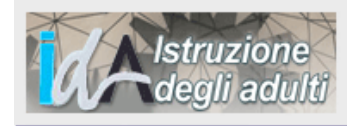
Centro Provinciale per l' Istruzione degli Adulti

Via Poliseo De Angelis, 28

64046 MONTORIO AL VOMANO (TE)

COD. MECC. TEMM06000G Cod. Fisc.: 92050540670 Cod.Un.:UF9FZJ

tel. 0861/591552 e-mail : [temm06000g@istruzione.it](mailto:temm06000g@istruzione.it)



Prot. N.

Montorio 06/03/2020

All'albo

Al sito web dell'istituto

**Oggetto: determina a contrarre rinnovo convenzione di cassa triennale  
01/04/2020 e fino al 31/03/2023 - GIG ZC92C5B508**

### Il Dirigente Scolastico

- VISTO l'art. 16 e l'art. 34, comma 1 del D.I. n° 44 dell'1/02/2001;  
VISTO il D.Lgs. N° 50 del 18/04/2016;  
VISTO l'art. 20 del D.I. N. 129/2018;  
VISTO il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi;  
VISTO il nuovo schema di convenzione di cassa trasmesso dal MIUR con nota Prot. 24078 del 30/11/2018;  
CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di affidare il servizio i cassa per la durata di 3 anni a decorrere dal 01/04/2020 al 31/03/2023;  
VERIFICATO che la Consip S.P.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, per la stessa tipologia non offre alcuna convenzione con servizi con le caratteristiche tecniche richiesta da questo Istituto;

### DECRETA

- di indire gara avvio di una procedura negoziata per l'affidamento della convenzione per la gestione del Servizio di cassa dal 01/04/2020 al 31/03/2023, mediante procedura ordinaria, ai sensi dell'art.34, comma 1 del D.I. 44/2001, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art.95 del D.lgs. 50/2016;
- di approvare il bando di gara ed i relativi allegati:
  - Allegato 2: capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa;
  - Allegato 3: schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente;
  - Allegato 4: schema di dichiarazione sostitutiva del subappaltatore;
  - Allegato 5: schema di offerta economica;
  - Allegato 6: schema di convenzione
- di pubblicare il bando di gara con i relativi allegati sull'Albo Online e Sito Web dell'istituzione scolastica
- di approvare la clausola inserita nel bando di procedure all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un' unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.
- Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico
- Responsabile del procedimento istruttorio è il DSGA

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. Pierluigi BANDIERA)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 , comma 2 del decreto legislativo n.39/1993