



CPIA – TERAMO

Centro Provinciale per l' Istruzione degli Adulti

Via Poliseo De Angelis, 28

64046 MONTORIO AL VOMANO (TE)

COD. MECC. TEMM06000G Cod. Fisc.: 92050540670

tel. 0861/591552 e-mail : temm06000g@istruzione.it



Montorio al Vomano 16/04/2020

Alle istituzioni scolastiche della provincia di Teramo

Agli interessati

All'albo della scuola

Al sito web

AVVISO PUBBLICO

per conferimento d'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (ai sensi del D.L.vo 09/04/08 n. 81)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 81/2008, in particolare, gli artt.17, 31, 32 e 33;

VISTO il D.l. n. 129/2018;

VISTO il D.Lgs 50/2016;

CONSIDERATA la necessità dell'attribuzione, con procedura pubblica, dell'incarico di RSPP;

EMANA

Il seguente bando di selezione pubblica con procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** di questa Istituzione Scolastica.

Durata dell'incarico: un anno dalla data di stipulazione del contratto.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si precisa che gli edifici per cui viene fatta richiesta sono, ad eccezione della sede amministrativa del CPIA, ad uso promiscuo sia con le Istituzioni Scolastiche individuate come punti di erogazione dei corsi sia con gli enti e le associazioni che mettono a disposizione i locali per lo svolgimento dei corsi.

Il locale ad uso esclusivo è:

- Sede amministrativa CPIA Teramo – Montorio al Vomano, Largo Marisa Ferrari, (anche punto di erogazione dei corsi)

I locali ad uso promiscuo sono:

- Scuola Secondaria di I grado Nereto, via V. Veneto 32 - Nereto.
- IIS Zoli, Via G. Falcone 2– Silvi
- Consorzio UP, Via S. Stefano 22 – Silvi (soltanto ufficio di segreteria)
- Succursale Liceo Scientifico “A. Einstein”, Via Zaccaria– Teramo

- IC Martinsicuro, plesso Piazza Cavour, Martinsicuro
- IC Castellalto, plesso scuola secondaria di I grado di Castelnuovo al Vomano
- Casa Circondariale di Castrognone – Teramo
- IC Teramo 5, plesso di scuola secondaria di I grado di Basciano
- Centro di accoglienza straordinaria c/o Residence Felicioni – Roseto degli Abruzzi
- IC Giulianova 2, plesso di Scuola Secondaria di I grado

Art. 1 –REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal Dlgs 81/2008 ovvero:

1. Laurea specificamente indicata al c.5 dell'art. 32 Dlgs 81/2008, o Diploma d'Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del Dlgs n. 81/2008, validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;
2. Esperienza pluriennale comprovata d'attività pregressa con l'incarico di RSPP in Istituti Scolastici Statali, con particolare riguardo ai CPIA e/o alle ex sedi CTP.

ART.2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE RSPP

L'esperto, individuato in base ai requisiti dall'art. 32 del Dlgs 81/2008, presterà la sua opera intellettuale di RSPP in tutte le sedi di questo Istituto per adempiere ai compiti di cui ai Dlgs n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico, per quanto di seguito indicato:

- Assunzione dell'incarico annuo di Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione dai rischi (competenza per un anno dalla data di stipulazione del contratto);
- Sopralluogo e monitoraggio annuo programmato o su richiesta del Dirigente Scolastico;
- Approntamento del "Documento di Valutazione dei Rischi" che dovrà tenere conto della presenza di locali ad uso promiscuo;
- Stesura di report, secondo le informazioni ricevute e assunte nel corso dei sopralluoghi delle sedi scolastiche e delle altre sedi di svolgimento dei corsi, contenente indicazioni sugli interventi attuabili e suddivisi secondo le diverse competenze Scuole ed Enti proprietari (Comune o Enti/Associazioni). Tale report, integrato dal Datore di Lavoro sarà parte integrante del DVR;
- Incontro annuale con il Dirigente Scolastico ed eventualmente con i responsabili ASPP di sede, in ottemperanza dell'art. 35 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. (Riunione Periodica);
- Stesura, Controllo e monitoraggio dei Piani di Emergenza ed Evacuazione;
- Aggiornamento normativo annuale;
- Eventuali sopralluoghi/incontri aggiuntivi rispetto a quelli previsti nei suddetti punti
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive da attuare e dei sistemi da utilizzare ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D.Lgs. n.81/08;

- Esecuzione di corsi di formazione al personale, come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/08, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- Aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- Informazione ai lavoratori, corsisti inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di corsisti e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Predisposizione della modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta/conservazione del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n. 37/98);
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nella/alla organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la rilevazione dello stress da lavoro correlato e redazione e/o aggiornamento del relativo piano di sicurezza;
- Disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione, in ogni momento, presso gli uffici dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela di salute e sicurezza dei lavoratori.

ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Un'apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio alle istanze prodotte, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere per l'aggiudicazione della gara.

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dell'offerta

economicamente più vantaggiosa per l'istituzione scolastica, in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi.

A parità di punteggio, l'incarico sarà affidato con riferimento all'offerta più economica.

Le offerte economiche dovranno essere onnicomprensive di oneri fiscali, previdenziali e di altri possibili costi.

La Commissione si riserva di richiedere eventuali integrazioni della documentazione prodotta.

1	Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. N. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica	Ammesso alla gara
2	Abilitazione all'esercizio della libera professione	5 punti
3	Corsi di perfezionamento universitari sulla Sicurezza di almeno 20 ore con verifica dell'apprendimento	2 punti per corso (max 8 punti)
4	Esperienza lavorativa nelle II.SS. pubbliche senza demerito in qualità di R.S.P.P.	3 punti ad incarico annuale, 6 punti se per CPIA o ex sede CTP (max 30) punti)
5	Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (1 punto per ogni corso effettuato)	Fino ad un max di 10 punti
6	Economicità dell'offerta il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula : (Pmin/Px) * 30 dove :Pmin = prezzo più basso Px = prezzo da valutare	Max 30 punti

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/01.

Gli esiti della valutazione delle candidature pervenute saranno resi noti mediante pubblicazione della graduatoria sul sito web della scuola www.cpiateramo.edu.it e con comunicazione diretta all'aggiudicatario.

In presenza di una sola offerta valida non si procederà alla compilazione della graduatoria ma solo alla comunicazione.

Avverso l'aggiudicazione provvisoria sarà possibile fare ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul sito della scuola.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire all'ufficio protocollo di quest'Istituzione Scolastica situata in Largo Marisa Ferrari – Montorio al Vomano, **tramite raccomandata A.R., brevi manu o invio tramite posta elettronica ordinaria a temm06000q@istruzione.it, entro e non oltre le ore 14.00 del 24/04/2020**, l'istanza in oggetto, in busta chiusa e con in calce la dicitura "Selezione RSPP CPIA Teramo" contenente:

- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti

culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli valutabili secondo i parametri di valutazione sopra riportati;

- copia del documento d'identità;
- autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR. 445/2000 di:
 1. iscrizione all'albo professionale;
 2. possesso dei requisiti di legge per l'accesso al pubblico impiego;
 3. non sussistenza di sentenze pendenti di fallimento e di impedimento, di qualsiasi genere, alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
 4. regolarità del pagamento delle imposte e tasse e dei contributi previdenziali ed assistenziali.
- dichiarazione di disponibilità contenente, oltre ai dati anagrafici, partita IVA e/o Codice Fiscale, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico, anche in orario antimeridiano e serale;
- indicazione del compenso richiesto (in lettere ed in cifre) al lordo di ogni fiscalità e di ogni altro onere accessorio;
- consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali. (in mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate).

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda; nel caso di invio tramite raccomandata, ai fini del rispetto del termine di cui sopra, non fa fede il timbro postale di spedizione ma la data di ricevimento dal parte della segreteria Scolastica.

ART.5 – ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti:

- a) i cui plichi siano pervenuti fuori termine;
- b) che, in riferimento alla gara, presentino offerte contenenti riserve e/o eccezioni;
- c) che non siano in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art.1

ART. 6 – AFFIDAMENTO INCARICO E PAGAMENTO

La Scuola contatterà l'interessato per l'assegnazione e la stipula del contratto, che potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione come indicato all'art. 4 e di autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, nel caso di aggiudicatario dipendente di altra Amministrazione Pubblica.

Il foro territoriale competente sarà esclusivamente quello di Teramo.

La prestazione d'opera occasionale decorrerà dalla sottoscrizione del contratto, avrà durata di un anno e non potrà essere rinnovato tacitamente.

La prestazione richiesta sarà retribuita a fine contratto.

La misura del compenso massimo è stabilita in € 1.700,00, al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale e assicurativo, e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

ART. 7 – RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, il contratto, qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle

condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

ART. 8 – TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati saranno trattati ai sensi del Dlgs. 196/03 e del GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrano un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura e ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 del L. 241/90.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dati è il Dirigente Scolastico del CPIA di Teramo

ART. 10 – MODALITÀ DI DIFFUSIONE DEL BANDO E PUBBLICITÀ DEGLI ATTI

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna sul sito web istituzionale all'indirizzo www.cpiateramo.edu.it ed inviato via mail a tutte le istituzioni scolastiche della provincia di Teramo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Pierluigi BANDIERA)

