



CPIA – TERAMO

Centro Provinciale per l' Istruzione degli Adulti

Largo Marisa Ferrari

64046 MONTORIO AL VOMANO (TE)

COD. MECC. TEMM06000G Cod. Fisc.: 92050540670

tel. 0861/591552 - 3887279168 e-mail : temm06000g@istruzione.it

Sito web: www.cpiateramo.edu.it



CIG Z4232A28A8

Montorio al Vomano, 29 luglio 2021

OGGETTO: BANDO DI GARA per la fornitura a noleggio di n. 4 Fotocopiatrici, tramite procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, previa pubblicazione di Bando.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di disporre di fotocopiatrici a noleggio per gli uffici di segreteria e per le varie sedi dell'Istituto;
VISTO il D.Lgs. 50/2016;
VISTO il D.I. n. 129/2018;
VISTA la delib. Commissario Straordinario. n. 11/2019 per gli acquisti di importo sup. a € 10.000;
VISTE le convenzioni attive relative al noleggio delle Multifunzioni;
VISTO il Ptof e il Programma annuale e.f. 2021;
VISTA la determina dirigenziale, prot. n. 2173/U del 29/07/2021;

INDICE

una gara/procedura negoziata ristretta per la fornitura a noleggio di Fotocopiatrici b/n e a colori da installarsi negli uffici di segreteria e nelle diverse sedi del CPIA Teramo.

DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELLA STAZIONE APPALTANTE:

CPIA Provincia Teramo

Via Poliseo De Angelis, 28

64046 – Montorio al Vomano (TE)

Indirizzo e-mail: temm06000g@istruzione.it – pec: temm06000g@pec.istruzione.it

OGGETTO DELL'APPALTO:

Servizio a noleggio di n. 4 Fotocopiatrici a colori, da installarsi negli uffici di segreteria e nelle diverse sedi del CPIA Teramo;

CONDIZIONI E CARATTERISTICHE RICHIESTE:

L'offerta, da valutare a "costo copia", dovrà proporre il noleggio di fotocopiatrici di ultima generazione, a basso impatto ambientale (ridotto consumo energetico, ridotto inquinamento acustico, ridotte emissioni di polvere e ozono) e con le seguenti ulteriori caratteristiche:

- A colori, con blocco colore per uso monocromatico;
- Formato A3 e A4 (con possibilità di stampa anche su carta spessorata: gr. 100-140 circa);
- Fascicolatore;
- Fronte-retro;
- Stampante di rete e Scanner;
- Velocità di stampa a partire da 20-25 cpm.

Si precisa che per “fotocopiatrici di ultima generazione” devono intendersi macchine non necessariamente nuove, ma anche usate/ricondate che abbiano al massimo 3 anni di vita (fabbricate a partire dall’anno 2018).

Nell’offerta deve essere previsto quanto segue:

- le fotocopiatrici dovranno essere conformi alle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica;
- le fotocopiatrici dovranno essere corredate della documentazione tecnica in lingua italiana, del manuale d’uso dei necessari software, comprensivi di eventuali licenze per assicurarne il funzionamento e l’efficacia di stampa;
- le fotocopiatrici dovranno essere alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia, munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell’U.E. e devono essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica;
- il fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEE o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti, le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.P.R. 547/55; D.Lgs. 277/91; D.Lgs 626/94; D.Lgs 81/08.
- le apparecchiature dovranno essere provviste di regolare marcatura “CE”;
- le fotocopiatrici dovranno essere accompagnate da una scheda tecnica di sicurezza relativa alla emissione di ozono, emissione di polveri, livello di rumore, emissione di calore;
- la consegna, l’installazione, attivazione e collaudo sarà effettuata a carico del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dal Committente nel relativo ordine che segue all’aggiudicazione della gara;
- Il fornitore dovrà provvedere a propria cura e spese a ricollocare in rete tutte le utenze che erano collegate precedentemente alle fotocopiatrici utilizzate nei punti di erogazione e nella sede;
- Tutte le fotocopiatrici dovranno essere munite di sistema WiFi e porta USB (stampa diretta da parte dell’utente);
- al momento dell’installazione, al fine di semplificare l’uso dei fotocopiatori, il fornitore dovrà organizzare un’attività di addestramento agli utenti;
- il fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto del noleggio per tutto il periodo di validità del contratto con l’obbligo di intervento entro 24 ore max, provvedendo entro lo stesso limite ad eventuale sostituzione qualora si verificano situazioni di impossibile riparazione nei termini;
- il fornitore dovrà garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo necessari al funzionamento delle macchine per tutta la durata del contratto da fornire entro 24 ore dalla richiesta eventuale. Sarà cura del fornitore garantire i livelli di scorta minimi e provvedere al ripristino;
- ritiro e trasporto al momento della cessazione del contratto;
- fornitura completa di consumabili e di tutti i ricambi necessari ESCLUSO CARTA (toner, drum e quant’altro necessario per il funzionamento delle apparecchiature);
- ritiro e smaltimento dei materiali di risulta: il fornitore del servizio si impegna a ritirare i toner che vengono sostituiti alle macchine in noleggio
- consegna di macchina sostitutiva, con caratteristiche analoghe, in caso di fermo superiore ai 2 (due) giorni, contestualmente all’asportazione della macchina malfunzionante da parte della ditta;
- le prestazioni richieste dovranno essere svolte da personale qualificato (che dovrà essere in regola con le vigenti norme in termini assistenziali, previdenziali e contrattuali) alle dirette dipendenze della Ditta aggiudicataria e risulteranno a completo carico di quest’ultima, sollevando integralmente la presente Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità;

- l'Istituto è esonerato da qualsiasi responsabilità per furti e danni che dovessero essere causati alla fotocopiatrice per atti vandalici, cause di forza maggiore;
- la Ditta aggiudicataria si assume qualsiasi responsabilità per i danni che le macchine potrebbero causare a persone e cose, per cause non imputabili agli utenti;
- qualora la Ditta aggiudicataria non dovesse adempiere a tutti i compiti previsti, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di recedere immediatamente dal contratto, una volta contestata per iscritto l'inadempienza.

EROGAZIONE DEL SERVIZIO:

Le fotocopiatrici dovranno essere installate nelle seguenti sedi dell'Istituto:

Plessi scolastici	N. Fotocopiatrici	Tipologia fotocopiatrice
Montorio al Vomano Sede amministrativa – Uffici di Segreteria Via Poliseo De Angelis, 28 64046 – Montorio al Vomano (TE)	1	Fotocopiatrice multifunzione colori
Sede – Nereto Via V. Veneto, 32 64015 – Nereto (TE)	1	Fotocopiatrice multifunzione colori
Sede Teramo Via Malaspina 15-17 64100 – Teramo (TE)	1	Fotocopiatrice multifunzione colori
Sede Silvi Da comunicare	1	Fotocopiatrice multifunzione colori

DURATA DELL’AFFIDAMENTO E DEL RINNOVO:

L'affidamento del servizio avrà la durata di **tre anni**, a decorrere dalla stipula del contratto e non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto sarà aggiudicato alla ditta in possesso dei requisiti previsti nel bando di gara, che avrà presentato **il prezzo più basso, senza corresponsione di canone mensile e/o previsione di minimale copie garantito**, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

Nell'offerta la ditta dovrà indicare il **“costo copia” per il b/n** ed il **“costo copia” per il colore** (non superiore al massimale indicato), comprensivo di tutto il materiale di consumo, dei pezzi di ricambio e di tutti gli interventi di manutenzione necessari al buon funzionamento delle macchine.

Il servizio sarà aggiudicato alla ditta che offrirà il costo copia b/n più basso e un costo copia colore non superiore a € 0,0610.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA:

Alla presente gara possono partecipare le ditte in possesso delle seguenti caratteristiche:

- Regolare iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIA, nonché in possesso di tutte le certificazioni e/o autorizzazioni prescritte per lo svolgimento del servizio di noleggio fotocopiatrici;
- Adempimenti di tutti gli obblighi in materia di sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- Possesso di polizza assicurativa RCT, danni v/terzi e scoppio;

- Che non si trovino in stato di fallimento, liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei propri riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- Non sussistenza (sia per i titolari, direttori tecnici, soci, amministratori) di sentenze di condanna passate in giudicato per reati che attengono alla moralità professionale e per delitti finanziari;
- Non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la normativa vigente (DURC in regola);
- Impegno in caso di aggiudicazione della gara a provvedere a tutti gli obblighi previsti dal presente bando di gara.

DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto, fatta comunque salva ogni ulteriore azione per il risarcimento dei maggiori dei maggiori danni accertati.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:

Il CPIA Teramo può risolvere il contratto nei seguenti casi:

- Verifica delle irregolarità delle dichiarazioni presentate in gara;
- Fallimento della ditta aggiudicataria;
- L'Istituto si riserva il diritto, nei casi di giusta causa, mutamento di carattere organizzativo degli Uffici o dei locali didattici, reiterati inadempimenti dell'aggiudicatario di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi alla Ditta medesima con raccomandata a.r. o posta elettronica certificata dalla data di efficacia del recesso, la Ditta dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.
- In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad un accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Teramo.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

1. Le offerte dovranno pervenire, **entro e non oltre le ore 14.00 del 13/08/2021**, al CPIA Teramo, a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: temm06000g@pec.istruzione.it;
2. La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara;
3. L'offerta dovrà recare il seguente oggetto: **"OFFERTA NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI-TRIENNIO 2021-2024"** e contenere:
 1. **Documenti di ammissione**, conforme al modello "Allegato A" (dichiarazione sostitutiva di certificazione), sottoscritta dal titolare/legale rappresentante e corredata da fotocopia semplice del documento di identità del sottoscrittore;

2. **Offerta economica** conforme al modello “Allegato B” (modulo di formulazione offerta).
3. **Materiale tecnico-illustrativo** delle macchine offerte a noleggio.

4. Resta inteso che:

- Il rischio della mancata consegna dell’offerta nei termini su indicati resta a carico dell’Azienda fornitrice;
- L’Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alle Ditte per i preventivi-offerte presentati;
- Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- L’aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base dei risultati del procedimento di scelta del contraente;
- Le offerte, la documentazione e l’eventuale materiale tecnico-illustrativo allegati ad esse rimarranno in possesso dell’Amm.ne Scolastica e non saranno restituiti alla ditta offerente neanche in caso di mancata aggiudicazione della fornitura richiesta.

PROCEDURA DI GARA:

L’esame delle offerte sarà effettuato da un’apposita Commissione all’uopo nominata. In tale sede, saranno esaminati prima i documenti di ammissione e poi il materiale tecnico-illustrativo e l’offerta economica ed, infine, sarà predisposto il prospetto comparativo.

La valutazione e l’aggiudicazione avverranno in base al principio dell’offerta economicamente più vantaggiosa secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei parametri di riferimento indicati nel modello per l’**Offerta economica** (Allegato B), come di seguito specificato: **prezzo copia b/n; prezzo copia colore non superiore a € 0,0610**

In caso di parità, si procederà all’individuazione del vincitore mediante sorteggio.

L’aggiudicazione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico.

Si procederà all’aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida. Ai sensi dell’art. 94 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, l’Istituto si riserva il diritto di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del bando.

L’Amm.ne appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell’assegnazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Ai fini di una valutazione di massima circa l’entità della gara, si precisa che le fotocopiatrici destinate all’uso amm.vo e didattico delle sedi del CPIA, nel periodo **febbraio 2020-marzo 2021**, hanno prodotto complessivamente **n. 125775 copie b/n** e **n. 8199 copie colore**.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE

Il contratto di noleggio/assistenza avrà decorrenza a partire dalla data di installazione delle apparecchiature e resa funzionante delle stesse, con la sottoscrizione del verbale di conformità e corretto funzionamento.

Il costo del servizio di noleggio/assistenza dovrà essere fatturato con cadenza mesi giugno/dicembre.

Ogni singola fattura dovrà essere intestata all’Istituto e dovrà contenere la descrizione di ciascuno dei servizi cui si riferisce.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – Dirigente Scolastico: Dott. Pierluigi Bandiera.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI: ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016 si informa che:

- Le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e delle loro riservatezza ed ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio in oggetto;
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Il presente bando è pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito web: www.cpiateramo.edu.it nella sezione Amm.ne trasparente.

Allegati:

- Allegato A (dichiarazione sostitutiva di certificazione)
- Allegato B (modulo di formulazione offerta economica)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Pierluigi BANDIERA)