



## CPIA – TERAMO

Centro Provinciale per l' Istruzione degli Adulti

Via Poliseo De Angelis, 28

64046 MONTORIO AL VOMANO (TE)

COD. MECC. TEMM06000G Cod. Fisc.: 92050540670

tel. 0861/591552 388/7279168 e-mail : [temm06000g@istruzione.it](mailto:temm06000g@istruzione.it)

sito web: [www.cpiateramo.edu.it](http://www.cpiateramo.edu.it)



Montorio al Vomano, 29/07/2021

All'ALBO  
AI SITO WEB

**Oggetto: Determina a contrarre per la fornitura a noleggio di Fotocopiatrici, tramite procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, previa pubblicazione di Bando.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTA</b>	<i>la necessità di disporre di fotocopiatrici a noleggio per far fronte a esigenze amm.ve degli uffici di Segreteria e didattiche dei vari plessi scolastici dell'Istituto;</i>
<b>CONSIDERATO</b>	<i>che il contratto stipulato, per il precedente triennio 2016/2019, con la ditta Steel Office Srl di Teramo, è scaduto;</i>
<b>VISTA</b>	<i>la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;</i>
<b>VISTO</b>	<i>il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;</i>
<b>VISTO</b>	<i>il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;</i>
<b>VISTO</b>	<i>Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;</i>
<b>TENUTO CONTO</b>	<i>delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definito dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;</i>
<b>VISTO</b>	<i>l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.l. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamento di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;</i>
<b>VISTA</b>	<i>la delibera del Commissario Straordinario n. 11 del 05/11/2019 che stabilisce i criteri e i limiti per lo svolgimento da parte del DS delle attività negoziali (lavori, servizi e forniture) di importo superiore a 10.000,00 euro;</i>
<b>VISTO</b>	<i>Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa PTOF;</i>
<b>VISTO</b>	<i>Il Programma Annuale 2021, approvato con delibera n. 2 del 16/02/2021;</i>
<b>VISTO</b>	<i>l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;</i>
<b>VISTO</b>	<i>l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e</i>

	<i>periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;</i>
<b>CONSIDERATO</b>	<i>che le convenzioni attive stipulate da Consip S.p.A. relative al noleggio delle Multifunzioni non sono idonee a soddisfare i bisogni dell'amm.ne per mancanza di caratteristiche essenziali, in quanto le stesse prevedono il pagamento di un canone per un consumo base di fotocopie, il quale non risulta compatibile con i diversi consumi storici delle sedi del CPIA. La necessità di effettuare i pagamenti soltanto in base ai costi copia è imprescindibile e deve essere considerata al fine di ottenere condizioni vantaggiose nel contratto di appalto;</i>
<b>VISTO</b>	<i>l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;</i>
<b>VISTE</b>	<i>le Linee guida ANAC n. 3, recante «Nomina, ruolo e compito del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate dal D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017;</i>
<b>RITENUTO</b>	<i>che il Dott. Pierluigi Bandiera, DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;</i>
<b>VISTO</b>	<i>l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto anche potenziale;</i>
<b>TENUTO CONTO</b>	<i>che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;</i>

#### DETERMINA

1. di avviare, per le motivazioni in premessa che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, il procedimento di gara, tramite procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, previa pubblicazione di Bando, per la fornitura a noleggio di n. 4 fotocopiatrici a colori, senza lettore di schede;
2. di stabilire che n. 4 Fotocopiatrici a colori, non dotate di lettore di schede, saranno destinate all'uso didattico e amministrativo delle diverse sedi;
3. di stabilire che la durata del servizio di fornitura a noleggio delle Fotocopiatrici di cui al punto 1 è di anni 3 (tre), a decorrere dal giorno successivo alla stipula dell'apposito contratto di appalto;
4. di effettuare la scelta del contraente per la fornitura a noleggio del Servizio, ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di

trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità, previa gara/procedura negoziata ristretta, a cui sono invitati almeno cinque soggetti qualificati in relazione all'oggetto dell'appalto;

5. di invitare a partecipare alla gara/procedura negoziata ristretta, di cui al punto 4, gli operatori economici locali e quelli che ne hanno fatto richiesta, nonché la ditta uscente, se ha svolto il servizio senza demerito;
6. di adottare, quale criterio di scelta del contraente, quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, secondo i criteri stabiliti nel bando di gara;
7. di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto da stipulare nelle forme e clausole indicate nel bando di gara;
8. i termini e le modalità di presentazione delle offerte, nonché ulteriori dettagli sulla procedura, saranno forniti agli operatori economici nel Bando di gara che è parte integrante dello stesso;
9. l'esame della documentazione amm.va e la valutazione dell'offerta economica sarà effettuata da apposita Commissione all'uopo nominata;
10. ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico.

La presente determina è pubblicata all'Albo pretorio e nella sezione Amm.ne trasparente del sito web: [www.cpiateramo.edu.it](http://www.cpiateramo.edu.it).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Dott. Pierluigi BANDIERA)