



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

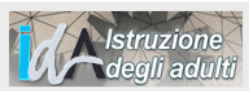
pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



CPIA – TERAMO

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Largo Marisa Ferrari - 64046 MONTORIO AL VOMANO (TE)

COD. MECC. TEMM06000G Cod. Fisc.: 92050540670

tel. 0861/598572 e-mail : temm06000g@istruzione.it

pec: temm06000g@pec.istruzione.it www.cpiateramo.edu.it



Montorio al Vomano,

Agli atti

Al sito web

Oggetto: Incarico di referente per la valutazione per lo svolgimento dei moduli del Progetto PON "FORMAZIONE CONTINUA" 10.3.1A-FSEPON-AB2021-2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- **Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **Visto** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n.129, regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143 della legge 13 luglio 2015, n.107.
- **Viste** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto di questa Istituzione scolastica per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;
- **Visto** il Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020, a titolarità del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (di seguito, MIUR), che ha ricevuto formale approvazione da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014, del programma plurifondo (FSE-FESR) finalizzato al miglioramento del sistema di Istruzione;
- **Visto** l'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 rivolto alle Istituzioni Scolastiche statali per la presentazione di proposte progettuali;
- **Vista** la lettera Prot. MI_AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.2021.0017507 04/06/2021 con la quale è stato comunicato che la candidatura N. 1051530 di cui all'avviso 9707 del 27/04/2021- FSE – "APPRENDIMENTO E SOCIALITA" contenente il progetto 10.3.1.A "FORMAZIONE CONTINUA" 10.3.1A-FSEPON-AB2021-2 è formalmente autorizzata;
- **Visto** il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **Visto** il Progetto 10.3.1.A "FORMAZIONE CONTINUA" 10.3.1A-FSEPON-AB2021-2, presentato dal CPIA Teramo e autorizzato per l'attuazione;
- **Rilevata** la necessità di reperire tra il personale esterno interno una figura di referente per la valutazione per lo svolgimento dell'attività nell'ambito dei moduli del progetto 10.3.1.A "FORMAZIONE CONTINUA" 10.3.1A-FSEPON-AB2021-2.

- **Visto** l'Avviso ad evidenza pubblica per l'individuazione di un referente per la valutazione della scrivente istituzione scolastica per lo svolgimento dei moduli del Progetto 10.3.1.A "FORMAZIONE CONTINUA" 10.3.1A-FSEPON-AB2021-2 pubblicato in data 15/11/2021, prot. n. 0003521/U;
- **Visto** il verbale della commissione tecnica prot. 0003855/U per la valutazione delle candidature pervenute e il decreto di approvazione della graduatoria prot. 0003975/E.

DECRETA

Di nominare per l'incarico di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE dei moduli inclusi nel progetto "FORMAZIONE CONTINUA" il Dott. Pierluigi Bandiera.

1. Il Responsabile del processo di valutazione ha il compito di Cooperare con DS, DSGA, esperti e tutor al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti nonché per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
2. Effettuare consulenza a Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione dei moduli, per facilitare il loro compito;
3. Garantire, di concerto con i Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
4. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
5. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
6. Verificare l'aggiornamento della piattaforma G.P.U., da parte di tutti gli operatori del progetto per la parte di competenza di ciascuno;
7. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
8. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
9. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.
10. Organizzare le riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
11. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare la rendicontazione e la disseminazione del progetto.
12. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.
13. Curare i rapporti con i partner del progetto.

La prestazione professionale del Referente della Valutazione sarà retribuita in relazione alle ore effettivamente espletate, debitamente documentate su apposito registro firma. Il compenso orario, pari ad € 23,22 (ventitrè/22) onnicomprensivo lordo Stato, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente è comprensivo anche dei compiti di gestione on-line della piattaforma PON GPU 2014- 2020, inerenti l'incarico ricevuto. La liquidazione del corrispettivo sarà commisurata al numero delle ore effettivamente svolte, come risultante dai fogli

di presenza e/o registro firma, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione dei percorsi formativi.

Gli emolumenti previsti dal Piano Finanziario autorizzato saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività progettuali. Il Referente della valutazione con l'accettazione della presente nomina, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico ricevuto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, del Nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy GDPR 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Clara Moschella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993