CPIA – TERAMO

Centro Provinciale per l' Istruzione degli Adulti

Via Poliseo De Angelis, 28

64046 MONTORIO AL VOMANO (TE)

COD. MECC. TEMM06000G Cod. Fisc.: 92050540670

tel. 0861/591552 e-mail : temm06000g@istruzione.it - sito web: www.cpiateramo.edu.it

Informativa Privacy dipendenti

INFORMATIVA A NORMA DELL' ART.13 GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali)

Egr. Sig./Gent.ma Sig.ra

Il presente Istituto scolastico, CPIA – Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti della Provincia di Teramo, Titolare del Trattamento nella figura del legale rappresentante il Dirigente Scolastico Prof.ssa Clara Moschella comunica che, in virtù del rapporto di lavoro instaurato e la sua gestione, è titolare dei suoi dati qualificati come dati personali ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016).

1. **IDENTITA' E CONTATTI DEL TITOLARE**: il Titolare del Trattamento è il CPIA – Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti, Via Poliseo De Angelis, 28, nella figura del Dirigente Scolastico Prof.ssa Clara Moschella
   Dpo nominato: Il responsabile protezione dei dati (DPO) è la ditta Steel Informatica sas Viale Bovio, 175 Teramo (64100) P.I. 00643090673, nella persona del legale rappresentante Dott.ssa Sborlini Tomassina, con i seguenti recapiti: tel. 0861/245839 email: privacy@steelinformatica.com

2. **FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**:
   il trattamento dei dati personali, anche particolari (ex dati sensibili), è finalizzato unicamente:
   a) per l'eventuale assunzione, laddove questa non sia già intervenuta;
   b) per l'elaborazione ed il pagamento della retribuzione;
   c) per l'espletamento di tutte le pratiche previste dalle normative vigenti in materia di Sicurezza sul Lavoro, Privacy e Ambientale;
   d) per l'adempimento degli obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro.

   La base giuridica del trattamento si può individuare negli obblighi contrattuali, norme fiscali, sindacali, in ambito previdenziale ed assistenziale e più in generale tutte le norme che impattano sul rapporto di lavoro

   - La base giuridica del trattamento è **l'art. 6(1)(a)** del Regolamento in quanto il trattamento è subordinato all'acquisizione di esplicito consenso (solo per eventuali trattamenti di dati non previsti dal normale svolgimento scolastico, e di volta in volta specificati attraverso ulteriori informative).

- La base giuridica del trattamento è **l'art. 6(1)(b)** del Regolamento in quanto il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- La base giuridica del trattamento è **l'art. 6(1)(c)** del Regolamento in quanto il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- La base giuridica del trattamento è **l'art 6(1)(e**) del Regolamento in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- La base giuridica del trattamento è **art.9 lett. (2)(b**) per quanto riguarda i dati particolari del Regolamento in quanto il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;
- La base giuridica del trattamento è art. **9 lett. (2)(g)** del Regolamento in quanto il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;

3. **NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI:**

Il conferimento dei dati richiesti previsti nelle finalità espresse nel **punto 2** sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa vigente così come il conseguente trattamento di quanto derivante della normale attività lavorativa.

Dati con conferimento obbligatorio:

Dati che permettono l'identificazione diretta - come i dati anagrafici (ad esempio: nome e cognome), le immagini, ecc. - e i dati che permettono l'identificazione indiretta, come un numero di identificazione (ad esempio, il codice fiscale, l'indirizzo IP, il numero di targa);

Ai sensi dell'articolo 6. del Regolamento Europeo sulla Privacy GDPR**,** verranno trattati dall'istituto i dati personali che permettono l'identificazione diretta e indiretta del dipendente come i dati anagrafici (ad esempio: nome e cognome, data e luogo di nascita,) dati relativi di comunicazione elettronica-telefonica, dati relativi agli estremi della carta di identità, dati che permettono l'identificazione indiretta, come un numero di identificazione (ad esempio, il codice fiscale), Dati di identificazione finanziaria (dati bancari per pagamento compensi e stipendi), importo compensi e stipendi, dati relativi a Dettagli assicurativi, permessi lavorativi, informazioni personali(relativi a permessi lavorativi dichiarate confidenzialmente dal dipendente e non richieste dall'istituto).

Dati rientranti in particolari categorie: si tratta dei dati c.d. "sensibili", cioè quelli che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale. Il Regolamento (UE) 2016/679 (articolo 9) ha incluso nella nozione anche i dati genetici, i dati biometrici e quelli relativi all'orientamento sessuale;

Ai sensi dell'articolo 9. del Regolamento Europeo sulla Privacy GDPR, verranno trattati direttamente o indirettamente (indirettamente, in quanto alcuni dati trattati possono essere dedotti, dalla normale attività lavorativa e dal rapporto scuola-dipendente) dall'istituto i dati particolari relativi certificati di malattia, Idoneità a legge 104/92 e tutti i dati previsti dalla normativa vigente in materia di lavoro.

Dati relativi a condanne penali e reati: si tratta dei dati c.d. "giudiziari", cioè quelli che possono rivelare l'esistenza di determinati provvedimenti giudiziari soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale (ad esempio, i provvedimenti penali di condanna definitivi, la liberazione condizionale, il divieto od obbligo di soggiorno, le misure alternative alla detenzione) o la qualità di imputato o di indagato. Il Regolamento (UE) 2016/679 (articolo 10) ricomprende in tale nozione i dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza. Ai sensi dell'art.10 del Regolamento Europeo sulla Privacy GDPR l'istituto scolastico acquisisce e tratta questa tipologia di dati, nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento (privacy by default) e avverrà soltanto secondo quanto previsto da disposizioni di legge.

Dati non obbligatori (oggetto di specifico consenso): dovrà essere invece ottenuto dalla presente Istituzione scolastica il consenso dell'interessato per raccogliere e trattare i dati relativamente ai trattamenti complementari alle finalità diverse da quelle illustrate nella presente informativa.

4. **MODALITA' DI TRATTAMENTO**: i dati saranno trattati attraverso ausili cartacei ed elettronici e Le assicuriamo di aver posto in essere tutte le misure ritenute necessarie e/o opportune per mantenere l'integrità dei dati, per prevenirne la perdita, anche accidentale, nonché l'accesso abusivo.
5. **DESTINATARI DEI DATI PERSONALI:** i dati personali trattati non saranno oggetto di diffusione ma di comunicazione a soggetti ben definiti. Sulla base dei ruoli e delle mansioni lavorative espletate, il personale interno ed esterno è legittimato al trattamento nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni ad essi impartite dal Titolare. Gli stessi dati potranno essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti e normative, a società di recapito corrispondenza, banche ed istituti di credito, studi legali, assicurazioni, studi professionali/società eroganti servizi contabili, fiscali, tributari.
6. **TRASFERIMENTO DEI DATI**: il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi; tuttavia si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud e in tal caso i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art.46 GDPR 679/16.
7. **CONSERVAZIONE DEI DATI:** Il Titolare del trattamento conserva e tratta i dati personali per il tempo strettamente necessario ad adempiere alle finalità indicate ovvero per il periodo imposto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale. Più in particolare i dati forniti saranno conservati per tutto il periodo di esecuzione del rapporto di lavoro e per un periodo di 10 anni a decorrere dalla cessazione del rapporto di lavoro.
8. **DIRITTI DELL'INTERESSATO**: sono legittimati in base agli artt.15 diritto di accesso, 16 diritto di rettifica, 17 diritto alla cancellazione, 18 diritto alla limitazione del trattamento, 20 diritto alla portabilità, 21 diritto all'opposizione.
9. **REVOCA DEL CONSENSO**: con riferimento all'art.7 del GDPR 679/16 l'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso prestato.
10. **DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO:** l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Privacy. Si invita ad informare in primis il titolare del trattamento e il DPO (Data Protection Officer) Steel Informatica sas nella figura della Dott.ssa Sborlini Tomassina ai contatti presenti sul sito internet della scuola: **www.cpiateramo.it**
11. **CONFERIMENTO DEI DATI**: il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine di poter adempiere alle finalità esplicate nel **punto 1** pertanto un eventuale rifiuto al conferimento comporterà l'impossibilità di adempiere alle finalità esplicate nel **punto 1**.
12. **PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI:** il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati trattati.

Tutti i diritti sopra citati possono essere esercitati scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: **privacy@steelinformatica.com**

Da compilare a cura del dipendente:

Nome e cognome _____

Luogo e data _____

Presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari sopra citati allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa

Firma consenso al trattamento_____