



**CPIA – TERAMO**  
**Centro Provinciale per l’Istruzione degli Adulti**  
**Via Poliseo De Angelis, 28**  
64046 MONTORIO AL VOMANO (TE)  
**COD. MECC. TEMM06000G Cod. Fisc.: 92050540670**  
**tel. 0861/591552 - 388/7279168 e-mail : [temm06000g@istruzione.it](mailto:temm06000g@istruzione.it)**  
sito web: [www.cpiateramo.edu.it](http://www.cpiateramo.edu.it)



**Ai docenti Interessati**

- Al personale ATA
- Al sito web

**Oggetto:** presa di servizio A.S. 2022/2023

I docenti e il personale Ata neo assunti, per immissione in ruolo o trasferimento o assegnazione provvisoria, dovranno prendere servizio il 1° settembre 2022, nella sede amministrativa del CPIA in Largo Marisa Ferrari a Montorio al Vomano (TE).

- Alle ore 8.30 PERSONALE ATA
- Alle ore 9.00 PERSONALE SCUOLA PRIMARIA
- Alle ore 10.00 PERSONALE DOCENTE SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

In linea generale, con riferimento alla disciplina della presa di servizio si richiama l’art. 9 del d.p.r. n. 3/1957 che prevede che “La nomina dell’impiegato che per giustificato motivo assume servizio con ritardo sul termine prefissogli decorre, agli effetti economici, dal giorno in cui prende servizio. Colui che ha conseguito la nomina, se non assume senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina” – e dell’art.436, comma 3 e 4, che prevedono che “Il personale che ha accettato la nomina con l’assegnazione della sede, decade da eventuali precedenti impieghi pubblici di ruolo e non di ruolo, con effetto dalla data stabilita per l’assunzione del servizio; decade parimenti dalla nomina il personale che, pur avendo accettato, non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito.”

L’articolo 53, primo comma, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, infatti, rinvia espressamente alla “disciplina delle incompatibilità dettata dagli articoli 60 e seguenti del Testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica il 10 gennaio 1957, n. 3.”

Quest’ultima normativa prevede che l’impiegato “non possa esercitare il commercio, l’industria, né alcuna professione o assumere impieghi alle dipendenze di privati”. Quando si sottoscrive il contratto con l’Istituzione scolastica si deve dunque essere liberi da precedenti rapporti di lavoro, situazione questa che tra l’altro, viene richiesta al docente di attestare in una dichiarazione da sottoscrivere al momento della presa di servizio.

Alla luce di tale precisazione non potranno essere accolte eventuali richieste di differimento della presa di servizio finalizzate alla prosecuzione di altra attività lavorativa. Né tantomeno in base agli stessi principi potranno essere accolte richieste di aspettativa o di differimento della presa di servizio che trovino giustificazione nella sussistenza di un precedente rapporto di impiego.

Si allegano:

- 1) Modulo presa di servizio
- 2) Allegato 1 – Informativa trattamento dati personali
- 3) Allegato 2 – Autorizzazione al trattamento dei dati (docenti)
- 4) Allegato 3 – Modello dichiarazione dati per il Ministero

Si ricorda che le circolari si intendono regolarmente notificate tramite pubblicazione all'Albo, sul sito dell'Istituto [www.cpiateramo.edu.it](http://www.cpiateramo.edu.it)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*(Prof.ssa Clara Moschella)*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 , comma 2 del decreto legislativo n.39/1993