



CPIA – TERAMO
Centro Provinciale per l' Istruzione degli Adulti
Via Poliseo De Angelis, 28
64046 MONTORIO AL VOMANO (TE)
COD. MECC. TEMM06000G Cod. Fisc.: 92050540670
tel. 0861/591552 e-mail : temm06000g@istruzione.it
sito web: www.cpiateramo.edu.it



Al personale interno CPIA Teramo
Al personale interno di altre istituzioni scolastiche
Al personale esterno interessato
Albo on line
Amministrazione trasparente
Al sito web

Avviso pubblico per la selezione del “Responsabile del servizio di prevenzione e protezione” ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche riservato con priorità assoluta al personale interno CPIA Provincia di Teramo, in subordine al personale interno di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime) e da ultimo a soggetti esterni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.l. 129/2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107”, in particolare gli artt.43-46;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs.81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art.32 del citato decreto legislativo per la durata di 3 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto;

DETERMINA

di avviare la presente **procedura per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P.**

Il seguente avviso di selezione pubblica con procedura comparativa per titoli finalizzato all'individuazione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro è rivolto al personale all'interno delle Istituzioni scolastiche (con riserva di priorità assoluta, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 81/08, al personale interno del CPIA di Teramo) e al personale esterno.

Art. 1 - REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO

(Da produrre, **a pena esclusione**, in copia o tramite autocertificazione).

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di ammissione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e dal D.Lgs. 195/2003, ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macro settore di attività ATECO N. 8, nonché modulo C);
2. Esperienza pluriennale (almeno cinque anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici di formazione;
3. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
5. Dichiarazione di disponibilità dalla quale risulti l'esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, per ogni tipologia di servizio richiesto e afferente l'incarico ricoperto, rendendosi disponibile in qualunque giorno della settimana prevalentemente in orario antimeridiano e ogni volta che sia necessario e, in casi di urgenza, nel tempo massimo di 1h;
6. Essere, in ordine di priorità, dipendente del CPIA Teramo, di una Istituzione Scolastica con incarico a tempo indeterminato, personale esterno e possedere specifica autorizzazione all'esercizio della libera professione;
7. Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, nei limiti e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro;

8. Godimento dei diritti civili e politici;
9. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
10. Specifica autorizzazione all'esercizio della libera professione (solo per dipendenti di istituzione scolastica o di altra amministrazione);
11. Possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Art. 2 - PRESTAZIONI RICHIESTE

Le prestazioni richieste sono quelle definite dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008 e precisamente:

- a) individuare i fattori di rischio, valutare i rischi e individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, c. 2 del D.Lgs. 81/2008, e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto di cui al D.Lgs. 81/2008;
- d) proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008;
- f) fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. 81/2008;
- g) predisporre i piani di emergenza e di evacuazione di ogni plesso ed organizzare le prove di evacuazione almeno 2 volte per anno;
- h) fornire supporto tecnico al Dirigente Scolastico per le comunicazioni che si rendessero necessarie agli Enti (Comune, ASL, etc.);
- i) effettuare e relazionare, con cadenza bimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo si dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- l) predisporre la modulistica per la riunione periodica e stendere il relativo verbale;

m) elaborare il Piano e il Programma di formazione per il personale scolastico.

Le prestazioni potranno essere richieste dal Dirigente Scolastico in qualunque giorno della settimana e svolte in orario scolastico.

Inoltre rientrano nelle prestazioni richieste:

1. supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
2. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - quindi DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture;
3. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
4. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
5. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
6. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
7. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
8. assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di prevenzione incendi" (D.P.R. 37/98), del registro delle Manutenzioni e del Registro di carico e scarico;
9. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 c. 1 lett. a) del citato decreto;
10. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
11. promozione e gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse;
12. controllo/revisione e assistenza nell'individuazione e nell'allocatione di planimetrie e della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio e altro all'interno degli edifici scolastici;
13. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;

14. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
15. disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
16. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
17. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
18. verifica/aggiornamento/revisione del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs 81/08 e del D.Lgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
19. fornire assistenza al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
20. fornire assistenza alla nomina ed organizzazione delle Squadre di Emergenza;
21. predisporre, a richiesta, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
22. fornire assistenza nella predisposizione del funzionigramma della sicurezza;
23. fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
24. elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
25. varie ed eventuali attività di competenza del R.S.P.P. ai sensi del D.Lgs 81/08.

Fino al momento dell'interruzione del presente rapporto di collaborazione l'incaricato sarà tenuto a svolgere ogni adempimento previsto anche da nuove leggi e decreti eventualmente emanati in materia, in particolar modo riguardanti l'emergenza epidemiologica COVID 19 (es. configurazione spazi d'aula, apposizione segnaletica, applicazione e verifica di tutte le necessarie misure risolutive utili alla prevenzione del contagio da COVID 19).

Il Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. 81/2008.

ART. 3 - AMBITO DI OPERATIVITA'

Si rappresenta che l'Istituto è composto da n. 6 plessi siti nella Provincia di Teramo:

- Plesso di Montorio, sede amministrativa;
- Plesso di Teramo;
- Plesso di Nereto;
- Plesso di Silvi;
- Plesso di Martinsicuro;
- Scuola carceraria di Castrogno.

L' Istituto si avvale altresì dell'utilizzo concesso tramite apposite convenzioni di un ufficio situato in località Scerne di Pineto e di due aule appartenenti all'IIS DI POPPA-ROZZI di Teramo.

Sono presenti in totale n. 27 docenti, n. 13 ATA e 1.100 alunni iscritti.

ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO E COMPENSI

Il contratto per la prestazione d'opera occasionale avrà la durata di tre anni a decorrere dal 01/01/2024 al 31/12/2027 e non potrà in nessun caso essere rinnovato tacitamente.

Il compenso non potrà superare l'importo annuo di € 1.900,00 comprensivi di ogni onere.

ART. 5 – RECESSO

È facoltà dell'Amministrazione risolvere anticipatamente il contratto in qualsiasi momento, qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La risoluzione del contratto avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima della data di risoluzione.

In caso di risoluzione anticipata del contratto per inadempimento dell'aggiudicatario l'Amministrazione scolastica provvederà al pagamento in ragione dei trentaseiesimi maturati al momento della revoca del contratto senza che l'affidatario possa far valere alcun diritto di risarcimento per danno emergente, lucro cessante ovvero altro titolo.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature, corredate di tutti i documenti relativi ai titoli necessari all'incarico, dovranno pervenire in segreteria **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 29/12/2023**, esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: temm06000g@pec.istruzione.it.

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare il seguente oggetto: *"BANDO PER IL CONFERIMENTO INCARICO RSPP PERIODO 01/01/2024 – 31/12/2027"*.

Le PEC contenenti le offerte saranno aperte dopo la scadenza del termine sopra indicato e la documentazione dovrà essere inviata con protezione, la cui password dovrà essere comunicata entro le 24h successive alla scadenza.

A PENA DI ESCLUSIONE, dovranno contenere:

1. Domanda di partecipazione con indicazione dei dati anagrafici del richiedente, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale sottoscritta dall'interessato;
2. Copia di un documento di identità personale in corso di validità debitamente firmato;
3. Curriculum vitae stilato nel formato europeo corredato dall'attestazione delle competenze per l'incarico previste dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008;
4. Dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza di corsi attinenti l'incarico o dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
5. Precedenti esperienze lavorative maturate in ambito scolastico come RSPP;
6. Dichiarazione di non essere stato dichiarato decaduto da precedenti incarichi di R.S.P.P. presso altre Istituzioni Scolastiche;
7. Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti in corso;
8. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'effettuazione dell'incarico;
9. Proposta economica, comprensiva di ogni onere;
10. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
11. **Autocertificazione attestante la Dichiarazione di disponibilità** che dovrà contenere un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente l'incarico ricoperto, su richiesta del Dirigente Scolastico e sulla base delle necessità organizzative dell'Istituto, **in qualunque giorno della settimana, principalmente in orario antimeridiano e, in casi di urgenza, nel tempo massimo di un'ora.**

Gli interessati possono fare un sopralluogo presso le sedi per conoscere la situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento con il D.S. del Centro Provinciale Istruzione degli Adulti della provincia di Teramo.

Ogni dichiarazione, pena l'esclusione, dovrà essere resa ai sensi del DPR 445/2000.

Le domande prive di indicazioni previste nel presente bando o presentate oltre il termine indicato o con modalità diversa dalla PEC non saranno prese in considerazione.

La scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola offerta, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa.

ART. 7 – CRITERI DI COMPARAZIONE

Per la selezione delle domande pervenute si seguiranno i seguenti criteri:

1. POSSESSO DI TITOLI SPECIFICI E REQUISITI PROFESSIONALI DI CUI AL D.LGS. N.81/2008 COMPROVATA DA IDONEA FORMAZIONE PERIODICA	AMMESSO ALLA GARA
2. CORSI DI SPECIALIZZAZIONE IN IGIENE E SICUREZZA (2 PUNTI OGNI CORSO)	MAX 10 PUNTI
3. DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICA SULLA SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO (2 PUNTI OGNI CORSO)	MAX 10 PUNTI
4. ESPERIENZA LAVORATIVA NELLE II.SS. PUBBLICHE SENZA DEMERITO IN QUALITA' DI R.S.P.P.	5 PUNTI PER OGNI INCARICO ALMENO ANNUALE (MAX 30 PUNTI)
5. ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO IL CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE DEGLI ADULTI DELLA PROVINCIA DI TERAMO IN QUALITA' DI R.S.P.P.	5 PUNTI PER OGNI INCARICO ANNUALE (MAX. 30 PUNTI)
6. ECONOMICITA' DELL'OFFERTA (COMPENSO RICHIESTO COMPRESIVO DI ONERI, IMPOSTE E CONTRIBUTI)	MAX 10 PUNTI ATTRIBUITI SECONDO LA FORMULA: OFFERTA PIU' BASSA X 10 ----- OFFERTA IN ESAME CON ARROTONDAMENTO ALLA UNITA' SUPERIORE

All'atto dell'espletamento delle operazioni necessarie all'affidamento dell'incarico si valuteranno i possibili aspiranti RSPP tenendo conto dei criteri e dei requisiti stabiliti nel bando.

Vista la specificità dell'incarico proposto e l'indispensabile rapporto fiduciario che deve esistere fra il Dirigente Scolastico e il candidato ad occupare la posizione proposta, tutte le valutazioni delle offerte saranno effettuate dal Dirigente Scolastico, coadiuvato dalla Commissione Tecnica da

nominare che, tenuto conto dell'importanza e delicatezza dell'incarico in materia di sicurezza, si riserva la valutazione personale della garanzia di affidabilità, e, in considerazione dell'esperienza professionale maturata senza incorrere in sanzioni, procederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando e a insindacabile giudizio affiderà l'incarico che assicuri un servizio di maggior qualità, nell'interesse esclusivo dell'Amministrazione Scolastica, per il pubblico bene e a garanzia dell'incolumità del personale dipendente e degli studenti.

A parità di punteggio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione, con l'applicazione del criterio della maggiore esperienza lavorativa prestata presso il Centro Provinciale Istruzione degli Adulti della provincia di Teramo, e anche in presenza di una sola offerta.

La graduatoria degli aspiranti sarà affissa all'Albo e al Sito Web dell'Istituto.

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, ed inoltre la documentazione di cui al curriculum.

Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs 195/93 e successivi aggiornamenti.

Gli esiti saranno resi noti sull'albo on line dell'Istituto.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo dell'Istituto, nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito WEB.

ART. 8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 del D.Lgs. n. 196/03 (codice privacy)

Tutti i dati personali di cui il Centro Provinciale Istruzione degli Adulti della Provincia di Teramo venga in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento selettivo sarà trattato ai sensi del D. Lgs n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241 del 7 agosto 1990.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rossana Gentilini.

ART. 10 – CONTROVERSIE

Per eventuali controversie, il Foro competente è quello di Teramo. Il presente bando viene pubblicato all'Albo, in Amministrazione Trasparente e sul sito WEB - <http://www.cpiateramo.edu.it>

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rossana Gentilini

Firmato digitalmente ai sensi del CAD - D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.