



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Ufficio V – Ambito Territoriale per la Provincia di Teramo*

Ai Dirigenti Scolastici  
delle scuole statali di ogni ordine e grado  
della Provincia di  
Teramo LORO SEDI

Oggetto: **Part-time a.s. 2024/2025 - Personale docente, educativo e ATA**

**Il personale docente, educativo e ATA a tempo indeterminato che abbia interesse**, per l'a.s. 2024/2025, alla trasformazione del rapporto di lavoro, da tempo pieno a tempo parziale o rientrare a tempo pieno, **dovrà presentare** all'istituzione scolastica di titolarità o di servizio la domanda di variazione del rapporto di lavoro **entro il termine del 15 marzo 2024**, scadenza fissata dalla circolare ministeriale n. 55 del 13 febbraio 1998:

- da tempo pieno a tempo parziale (Mod. A);
- di modifica delle ore settimanali (Mod. A);
- di rientro a tempo pieno (Mod. B).

Il personale, già collocato in regime di part-time, che non intenda volontariamente cambiare il proprio orario di servizio, ma la cui modifica dovesse rendersi necessaria per garantire l'unicità dell'insegnamento, non deve presentare apposita domanda, ma è necessario che la segreteria comunichi allo scrivente ufficio la modifica oraria in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie).

Si fa presente che il termine del 15 marzo p.v. non riguarda **il personale che sarà collocato a riposo con decorrenza 1° settembre 2024**, che ha già dovuto manifestare, entro il termine fissato dal MIM, la volontà di continuare a prestare servizio in regime di tempo parziale.

Il rapporto di lavoro a tempo parziale ha la durata, di norma, di due anni scolastici per un numero di ore settimanali almeno del 50% e si intende rinnovato tacitamente in assenza di richiesta scritta di reintegro a tempo pieno, prodotta dall'interessato.

Si invitano le SS.LL. ad esaminare le domande dopo aver accertato la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati e, successivamente, a procedere all'acquisizione al SIDI delle stesse, utilizzando il seguente percorso: **Fascicolo personale scuola – Personale scuola – Personale comparto scuola – Gestione posizioni di stato – Trasformazione del rapporto di lavoro a tempoparziale – Acquisizione domanda.**

Al termine di tali adempimenti, e comunque non oltre il **29 marzo 2024**, le SS.LL. dovranno trasmettere a questo Ufficio, con il parere del dirigente scolastico (art.73 D.L. n. 112/08 convertito in Legge n. 133/08), le domande presentate dagli interessati e protocollate dalla scuola, via e-mail al seguente indirizzo: [usp.te@istruzione.it](mailto:usp.te@istruzione.it).

Questo ufficio provvederà a pubblicare gli elenchi nominativi del personale avente titolo alla trasformazione del rapporto di lavoro, alla modifica o al rientro a tempo pieno, per l'anno scolastico 2024/2025.

I Dirigenti Scolastici, già delegati a stipulare i relativi contratti, **sono invitati a trasmetterne una copia (esclusivamente via e-mail) allo scrivente Ufficio.**

Successivamente alla stesura del contratto, le scuole provvederanno ad inviare:

- i contratti alla Ragioneria Territoriale dello Stato, secondo le indicazioni fornite dalla stessa in merito alle modalità di trasmissione degli atti;
- copia dei contratti alla scuola di titolarità dell'interessato se diversa da quella di servizio.

A tal fine si richiamano le novità introdotte dalla circolare della Funzione Pubblica n. 9 del 30 giugno 2011, per la migliore tutela dell'interessato e dell'amministrazione.

I dirigenti scolastici avranno cura di notificare la presente a tutto il personale docente, educativo e ATA in servizio nelle rispettive istituzioni scolastiche.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE  
Clara MOSCHELLA

**Allegati:**

Modello A – trasformazione rapporto lavoro

Modello B – rientro a tempo pieno

Modello C - dichiarazione-autocertificazione



Firmato digitalmente da  
MOSCHELLA CLARA  
C = IT  
O = MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE