



## **CPIA – TERAMO**

**Centro Provinciale per l' Istruzione degli Adulti**

**Via Poliseo De Angelis, 28**

**64046 MONTORIO AL VOMANO (TE)**

**COD. MECC. TEMM06000G Cod. Fisc.: 92050540670**

**tel. 0861/591552 3887279168 e-mail : [temm06000g@istruzione.it](mailto:temm06000g@istruzione.it)**

sito web: [www.cpiateramo.edu.it](http://www.cpiateramo.edu.it)



- **ALL'ALBO DELL'ISTITUTO**
- **AL SITO WEB DELLA SCUOLA**
- **A TUTTI GLI INTERESSATI**
- **ALLE SCUOLE DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

**OGGETTO:** AVVISO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI ESTERNI IN POSSESSO DELLA QUALIFICA DI ESAMINATORI CELI (Certificati di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciati dall'Università per Stranieri di Perugia)

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il D.L. n. 129 del 28.08.2018, “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*” che disciplina le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d’opera per l’arricchimento dell’offerta formativa;

**Visto** il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, in particolare l’art. 7, commi 6 e 6 bis, relativo alle procedure di selezione comparativa;

**Vista** la Legge 1 dicembre 2018, n. 132 che lega l’ottenimento della cittadinanza italiana al possesso del livello B1 in lingua italiana, secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue;

**Vista** la Convenzione tra l’Università per Stranieri di Perugia e il CPIA della provincia di Teramo, con validità fino al 31/12/2026, sulla base della quale il CPIA della provincia di Teramo è riconosciuto come Centro d’esame per la somministrazione degli esami CELI;

**Visto** il Piano Triennale per l’Offerta Formativa del CPIA della provincia di Teramo;

**Vista** la delibera del Commissario Straordinario n. 32 del 10/09/2024 relativa ai compensi orari per somministratori ed esaminatori esterni per sessioni esami CELI;

**Tenuto conto** che tra i docenti interni al CPIA della provincia di Teramo non sussistono tutte le disponibilità necessarie per lo svolgimento degli esami in oggetto;

**Considerato** che si rende quindi necessario procedere alla formazione di una graduatoria per l’individuazione dei contraenti cui conferire contratti di prestazione d’opera per la somministrazione e valutazione degli esami CELI, relativamente alle sessioni e alle ore di svolgimento dei suddetti esami

### **RENDE NOTO**

che è aperta la selezione per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative per lo svolgimento della funzione di somministratore prove scritte ed esaminatore prove orali per gli esami CELI, relativamente alle sessioni, alle sedi di esame e ai livelli previsti per gli anni 2025/2026, a partire dalla sessione del mese di maggio 2025 e fino al 31/12/2026.

Si riportano, come di seguito specificato, le sessioni previste per il CELI 2025:

Sessioni esami CELI 2025	Tipologia sessioni	Livelli	Sedi
7 maggio	CELI immigrati	B1 cittadinanza	La sede ordinaria di svolgimento degli esami è la sede di Teramo, ma è possibile che, in caso di maggiore numero di candidati, gli esami possano svolgersi anche presso altre sedi del CPIA.
18 giugno	CELI standard	B1, B2, C1, C2 standard	
17 settembre	CELI immigrati	B1 cittadinanza	
19 novembre	CELI standard	B1, B2, C1, C2 standard	
26 novembre	CELI immigrati	B1 cittadinanza	

Il calendario esami per l'anno 2026 sarà successivamente comunicato.

### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Tutti gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione, da redigere secondo il Modello domanda, allegando il proprio curriculum vitae esclusivamente in formato europeo, completo di documentazione/autocertificazione, per la pubblicazione.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata una dichiarazione, da redigere secondo l'Allegato 1\_Dichiarazione requisiti, in cui gli interessati esplicitino di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente dell'Istituto sottoscrittore della Convenzione con l'Università per Stranieri di Perugia.
- acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR, Regolamento UE 2016/679 e della vigente normativa nazionale per le finalità di gestione connesse all'espletamento dei corsi.

I titoli e le esperienze lavorative dovranno essere dichiarati nell'Allegato 2\_Titoli ed esperienze lavorative.

**Saranno considerati ESCLUSIVAMENTE i titoli e le esperienze lavorative dichiarati nel suddetto allegato.**

Nel modello di domanda dovrà essere specificato:

- **il tipo di incarico per il quale si presenta la candidatura** (se somministratore prove scritte, esaminatore prove orali o entrambi).

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice, secondo il Modello domanda, unitamente al Curriculum Vitae in formato europeo, a un documento di identità in corso di validità e ai due Allegati compilati, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e dovrà pervenire entro le **ore 14.00 del 03/04/2025** alla segreteria dell'Istituto tramite e-mail all'indirizzo: [temm06000g@istruzione.it](mailto:temm06000g@istruzione.it).

Sull'istanza di partecipazione dovrà essere indicata la dicitura:

**SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO ESAMINATORE E SOMMINISTRATORE CELI**

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'albo e sul sito web dell'Istituto all'indirizzo: [www.cpiateramo.edu.it](http://www.cpiateramo.edu.it)

Il compenso orario per l'incarico di somministratore delle prove scritte di € 25,54 e per l'incarico di esaminatore delle prove orali di € 35,00 sarà comprensivo di ogni onere accessorio per la tipologia di contratto che sarà sottoscritta.

Le prove scritte degli esami CELI si svolgeranno in orario antimeridiano, mentre le prove orali ordinariamente in orario pomeridiano nella stessa giornata, salvo che il numero dei candidati richieda diverse modalità organizzative con svolgimento degli esami su più giornate. La sede di svolgimento degli esami è Teramo, con possibilità di svolgimento degli stessi anche presso le altre sedi, in caso di necessità organizzative.

## VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'istruttoria per valutare l'ammissibilità delle domande sotto il profilo formale sarà effettuata da un'apposita Commissione di Valutazione interna nominata dal Dirigente Scolastico.

La stessa si incaricherà dell'esame della documentazione pervenuta, della valutazione dei titoli e della stesura della relativa graduatoria di merito, distinta per tipologia di incarichi.

### REQUISITI DI ACCESSO

**Qualifica di esaminatore CELI, abilitante allo svolgimento di detto incarico.**

Nel caso di candidati con cittadinanza UE ma non italiana, deve essere prodotta anche certificazione di livello C2 del QCER in Italiano come lingua straniera, rilasciata da Ente Certificatore.

### TITOLI SPECIFICI ED ESPERIENZE LAVORATIVE VALUTABILI

**1) TITOLI SPECIFICI** per gli incarichi di somministratore ed esaminatore:

1a. Docenza di ruolo classe di concorso A23 **punti 5,5**

1b. Docenza di ruolo nei CTP/CPIA come docente scuola primaria **punti 3**

1c. Abilitazione classe di concorso A23 **punti 4**

1d. Possesso di uno dei titoli di specializzazione in italiano L2 previsti dal DM 92/2016 così come integrato dal DM 130/2023 (se non già di ruolo o abilitati per classe di concorso A23) **punti 2,5**

**2) ESPERIENZE LAVORATIVE:**

2a. Incarichi come esaminatore prove orali in sessioni di esami CELI: **12 punti** per ogni incarico, fino a un massimo di **punti 36**

2b. Incarichi come somministratore prove scritte in sessioni di esami CELI: **2 punti** per ogni incarico, fino a un massimo di **punti 6**

2c. Incarichi annuali o anni di servizio nei CTP/CPIA con svolgimento di corsi di italiano L2: **1,5 punti** per ogni anno, fino a un massimo di **punti 4,5**

2d. Incarichi di docenza in corsi di italiano L2 istituiti dai CTP/CPIA: **punti 1** per ogni pacchetto di 80 ore d'insegnamento anche cumulate in più corsi, fino a un massimo di **punti 3**

2e. Incarichi di docenza in corsi di italiano L2/LS per adulti organizzati da enti pubblici, privati e organizzazioni no-profit: **punti 0,5** per ogni pacchetto di 80 ore d'insegnamento, anche cumulate in più corsi, fino ad un massimo di **punti 1,5**.

### **SI PRECISA CHE:**

1) L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

2) La selezione delle candidature sarà effettuata dalla Commissione di Valutazione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico; all'insindacabile giudizio di essa è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

La Commissione si riserva la facoltà di esperire i dovuti controlli per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese, nonché di richiedere eventuali integrazioni della documentazione prodotta.

La valutazione terrà conto dei parametri indicati nel bando. In caso di parità di punteggio prederà il candidato con maggior punteggio relativamente al punto 2a.

In caso di ulteriore parità di punteggio prederà il candidato con minore età anagrafica.

3) L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze richieste;

4) Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;

5) La scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle sessioni previste o di copertura degli incarichi di somministratore ed esaminatore da parte di personale interno;

- 6) Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla vigente normativa, per ciascuna sessione d'esame, sottoscrive un contratto di prestazione d'opera occasionale con gli esperti esterni individuati. L'entità massima del compenso è quella prevista nel presente Avviso;
- 7) L'incarico non costituisce rapporto di impiego; il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione;
- 8) Il destinatario del contratto deve assumere nei confronti dell'Istituzione scolastica i seguenti impegni:
  - a) osservare il calendario delle sessioni programmato dalla Dirigenza;
  - b) comunicare tempestivamente alla segreteria del CPIA l'eventuale propria sopravvenuta indisponibilità;
  - c) attenersi al completo rispetto del Regolamento degli esami CELI, elaborato dal Centro di Valutazioni e Certificazioni Linguistiche (C.V.C.L.) dell'Università per Stranieri di Perugia.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese hanno valore di certificazione.

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e del GDPR UE 2016/679 relativi alla tutela del trattamento dei dati personali, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente scolastico, Prof.ssa Rossana Gentilini.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, e del Reg. UE 2016/679, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15 – 22 del Regolamento Europeo sulla Privacy (UE 2016/679).

La graduatoria di merito provvisoria sarà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituto all'indirizzo: [www.cpiateramo.edu.it](http://www.cpiateramo.edu.it)

Avverso la stessa, è ammesso reclamo formale entro 15 giorni dalla data di pubblicazione. Successivamente si provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva, con validità fino al 31/12/2026.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso la segreteria del CPIA TERAMO al n. 0861/591552 e/o al n. 388/7279168.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa. Rossana Gentilini*

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, D.Lgs, 39/1993